

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №69 комбинированного вида» Кировского района г. Казани**

Принято
Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад №69»
Протокол от «01» февраля 2022г. №1



УТВЕРЖДАЮ
МАДОУ «Детский сад №69»
И.Р.Аухадиева
Приказ №12 от «02» февраля 2022 г.

**Положение
о первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад №69 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации МАДОУ "Детский сад №69 комбинированного вида" Кировского района

1.2. Первичная профсоюзная организация МАДОУ "Детский сад №69" Кировского района г. Казани создана решением профсоюзного собрания и на основании постановления Президиум Совета профсоюзных организаций работников образования и науки Кировского района г.Казани.

1.3. Профсоюзная организация МАДОУ "Детский сад №69" является организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и структурным звеном профсоюзной организации Кировского г.Казани Татарской республиканской организации общественной организации - Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации. Профсоюзная организация объединяет педагогов и других работников образования членов Профсоюза, работающих в МАДОУ "Детский сад №69 комбинированного вида" Кировского района г.Казани.

1.4. Организационно-правовая форма: общественная организация.

1.5. В своей деятельности профсоюзная организация МАДОУ (полное или короткое наименование учреждения по Уставу) руководствуется Уставом Профсоюза, Законом Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза соответствующих территориальных организаций Профсоюза, настоящим Положением.

1.6. Профсоюзная организация может осуществлять предпринимательскую деятельность которая не противоречит действующему законодательству, прибыль от которой направляется на достижение уставных целей Профсоюза.

1.7. В соответствии с Уставом Профсоюза в профсоюзной организации учреждения не допускается двойное членство в профсоюзах. Член профсоюза, состоящий на профсоюзном учете первичной профсоюзной организации учреждения, не может состоять на учете в другом профсоюзе

1.8. Профсоюзная организация организует учет и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течении отчетного периода (не менее 3-х лет), а также передачу их на хранение в выборный орган вышестоящей территориальной организации профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.

1.9. Местонахождение профсоюзной организации 420032 г.Казань, ул.Степана Халтурина 5А, телефон 554-91-99

2. Цели и задачи профсоюзной организации

2.1. Целями и задачами профсоюзной организации являются:

- Реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;
- Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- Улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
- Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

- Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
 - Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу
- 2.2. Для достижения уставных целей профсоюзная организация:
- Ведет переговоры с администрацией учреждения;
 - Заключает от имени работников коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
 - Оказывает непосредственно или через районный Совет профсоюзных организаций юридическую, материальную помощь членам Профсоюза,
 - Осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюз общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда отношении членов Профсоюза;
 - Представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
 - Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) соответствии с действующим законодательством РФ;
 - По поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
 - Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
 - Осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
 - Доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
 - Осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов Профсоюза;
 - Осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза.

3. Организация работы профсоюзной организации

3.1. Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В профсоюзной организации могут создаваться профсоюзные группы, вводятся по

по мере необходимости, другие структурные звенья.

3.2. Деятельность профсоюзной организации учреждения определяется перспективным текущими планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

3.3. Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания и учетом режима работы образовательного учреждения и расписания учебных занятий.

3.4. Прием в Профсоюз в соответствии с п. 8 Устава Профсоюза производится на основании личного письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию. Датой приема в Профсоюз считается дата подачи заявления в профсоюзную организацию. Принятому в Профсоюз выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.5. Делопроизводства в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

3.6. Член Профсоюза вправе свободно выйти из Профсоюза путем подачи письменного заявления в профсоюзную организацию. Дата подачи заявления в профсоюзную организацию учреждения считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Выбывший из профсоюза подает письменное заявление в бухгалтерию о прекращении взимания с него профсоюзных взносов.

3.7. Исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке установленном Уставом Профсоюза. Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.8. Учет членов профсоюза в учреждении осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград или по учетной карточке установленного в Профсоюзе образца.

3.9. Вступительный и членский профсоюзные взносы взимаются в форме безналичной уплаты а порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 ФЗ «О профессиональн

союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором школы и соглашением на уровне соответствующей территориальной организации Профсоюза.

3.10. Члены Профсоюза, состоящие на учете в профсоюзной организации учреждения:

А) имеют право:

- Пользоваться дополнительными льготами, преимуществами, если таковы предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;

- Получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

Б) несут обязанности:

- Содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома школы;

- Выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором учреждения и соглашениями, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;

- Участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;

- Проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

3.11. Порядок и условия предоставления льгот члену Профсоюза устанавливаются профсоюзным комитетом и выборными органами вышестоящих профсоюзных организаций.

4.Руководство первичной профсоюзной организацией.

Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза

- Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации учреждения, изменения и дополнения вносимые в него;

- Согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;

- По необходимости и в порядке, определенном Уставом Профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;

- Устанавливает общие сроки проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания;

- Обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

2. Выборные органы первичной профсоюзной организации

Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет (профком), председатель первичной профсоюзной организации, ревизионная комиссия.

Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.

Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание.

Собрание

- Принимает Положение о первичной профсоюзной организации учреждения, вносит в него изменения и дополнения.

- Определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза.

- Принимает решение о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза.

- Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.

- Заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии.

- Избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации.

- Избирает казначея профсоюзной организации

- Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию.

- Избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (Совета) профсоюза.

- Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации

профсоюзной организации учреждения в установленном Уставом Профсоюза порядке.

- Утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации.
- Решает другие вопросы в соответствии с уставными целями и задачами первичной профсоюзной организации.
- Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных высшестоящих территориальных организаций Профсоюза.
- Профсоюзное собрание созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже 1-го раза в квартал. Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.
- Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета. письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете профсоюзной организации учреждения, или по требованию выборного органа соответствующей высшестоящей территориальной организации Профсоюза. Дата проведения внеочередного профсоюзного собрания сообщается членам Профсоюза не менее, чем за 7 дней
- Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года в срок и порядке, определяемом выборным органом соответствующей высшестоящей территориальной организации Профсоюза.
- В период между собраниями, постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и председатель первичной профсоюзной организации.

Профсоюзный комитет (профком)

- Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации учреждения в период между собраниями.
- Выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией учреждения (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления.
- Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров администрацией учреждения и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений предусмотренных законодательством РФ.
- Созывает профсоюзные собрания.
- Вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами.
- Ведет коллективные переговоры с администрацией (уполномоченными лицами) учреждения по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- Ведет сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.
- Совместно с администрацией учреждения на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультативную и иную помощь своим представителям на переговорах.
- Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости забастовок в установленном законодательством порядке.
- Организует проведение общего собрания трудового коллектива учреждения для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.
- Осуществляет контроль за соблюдением в учреждении законодательства о труде. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры не включались условия, ухудшающие положение работников учреждения по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором.
- Осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий

их индексацией.

- Осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в учреждении, заключает соглашение по охране труда с администрацией. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в организации создается совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации.
- Обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путевок на лечение и отдых
- Формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой.
- Приглашает для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей.
- Заслушивает сообщения администрации учреждения (если это предусмотрено коллективным договором) о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков.
- Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.
- Проводит по взаимной договоренности с администрацией учреждения совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению.

